

# FORGATÓKÖNYV

a **Budapesti Corvinus Egyetem,**  
Bp. Fővám tér 8. sz. alatti

## FŐÉPÜLETÉBEN

### TŰZRIADÓ GYAKORLAT

végrehajtására

#### I. ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁLATOK

1. Egyeztetéseket követően a tűzriadó gyakorlat időpontjának meghatározása.  
**Időpont: 2020. december 2. (szerda) 13 óra 10 perctől 13 óra 40 percig.**
2. Az érintettek tájékoztatása írásban.
3. A feladatok meghatározása és megosztása, a forgatókönyv elkészítése.
4. Az épület-kiürítés irányítójának (az épületgondnok) írásbeli megbízása, feladatainak meghatározása.
5. A szervezeti egységek vezetői a hozzájuk tartozó oktatókat, alkalmazottakat, hallgatókat, a náluk tartózkodó külföldi és magyar vendégeket tájékoztatják, felkészítik a tűzriadó gyakorlat végrehajtásával kapcsolatos feladataikra.

#### II. A TŰZRIADÓ GYAKORLAT VÉGREHAJTÁSA

1. Az ügyeletos diszpécser 2020. december 2-án (szerda) 13 óra 10 perckor a tűzjelző rendszer működtetésével riasztó jelet ad az épület kiürítésére.
2. A biztonsági szolgálat a tűzriadó-gyakorlat elrendeléséről hangos beszélőn keresztül a következő szöveg háromszor történő megismétlésével tájékoztatja az épületben tartózkodó személyeket: „FIGYELEM! TŰZRIADÓ GYAKORLAT! FIGYELEM! TŰZRIADÓ GYAKORLAT! KÉREM, HOGY AZ ÉPÜLETET MINDENKI HAGYJA EL!”
3. A riasztási jelre és a hangos bemondón elhangzott tájékoztató felhívásra végrehajtandó feladatok:
  - 3.1. A szervezeti egység vezetők, oktatók, alkalmazottak és hallgatók feladatai:
    - Vezetők, tűzvédelmi megbízottak a hozzájuk tartozó hallgatók, oktatók, egyéb alkalmazottak, magyar vagy külföldi vendégek figyelmét felhívják az épület azonnali elhagyására. Ellenőrzik, hogy a helyiségek kiürítése és lezárása megtörtént-e.

- A hallgatók, oktatók, egyéb alkalmazottak, az elektromos berendezéseket áramtalanítják (kivéve a folyamatos üzemű berendezéseket, pl. hűtőszekrények, számítógépek, stb.), ki- illetve lekapcsolják, az ablakokat, ajtókat bezárják és a lehető leggyorsabban (6 percen belül) elhagyják az épületet. Lifteknél tilos!
- Tűz, vagy katasztrófa esetén a „SÓHÁZ” körüli tér a gyülekezőhely (rossz időjárás esetén a „SÓHÁZ” aulája), ahol utólagos létszámmellenőrzést kötelesek végezni a szervezeti egységek vezetői! Névsor és a kijutottak megkérdezésével ellenőrzik, hogy mindenki elhagyta-e az épületet, illetve ki, hol, miért maradt bent. (Pl. a hő és a füst a menekülés útvonalát elzárta, stb.) Az ellenőrzés eredményéről a gondnokot, illetve a helyszínre érkező tűzoltóság vezetőjét akkor kell tájékoztatni, ha valaki véletlenül (emelet, szárny, oldal, szoba megjelölésével) a tűz fogságában rekedt.

**A mostani gyakorlaton a gyülekezőhely használatától és az utólagos létszámmellenőrzéstől eltekintünk!**

3.2. A diszpécser-, és az őrszolgálatot ellátók feladatai:

- Az épület összes szabadba vezető kijáratát kinyitják fokozottan gondoskodva a vagyonvédelemről.
- Az összes liftet lehozzák a földszintre, majd kikapcsolják azokat, amennyiben a tűzjelző arról automatikusan nem gondoskodik.
- A klímákat kikapcsolják, a lépcsőházi szellőzőket bekapcsolják.
- A tűzriadó elrendelésétől, annak lefújásáig (amíg az épület kiürítése megtörténik) az épületbe senkit sem engednek be.
- Ellenőrzik az irányfény világítást és a kijáratmutató utánvilágító táblák meglétét és megfelelőségét.
- Legalább 2-2 fős járőr ellenőrzi, hogy mindenki elhagyta-e az épületet, feljegyezve, hogy ki, milyen szervezeti egységből, hol (emelet, szoba) és miért maradt bent.

Az eredeti állapot visszaállítása az épület kiürítése után a gondnok jóváhagyásával történhet meg.

A tűzriadó során tett intézkedésekről a helyszínen a gondnoknak szóban azonnal, az egyetem létesítményműködtetés vezető részére pedig 8 napon belül a végrehajtás tapasztalataival, esetleges javaslatokkal kiegészített írásbeli tájékoztatást kell adni.

4. Az épület gondnokának, mint az épület-kiürítés irányítójának a tűzriadó gyakorlat előkészítésével, végrehajtásával és dokumentálásával kapcsolatos feladatai:
- Figyelemmel kíséri a tűzriadó gyakorlat előkészítésével és forgatókönyv szerinti végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
  - Dokumentált módon tájékoztatja az épületben lévő bérlőket a tűzriadó gyakorlatról és azzal kapcsolatos feladataikról.
  - Az eredeti állapot helyreállítását (pl.: liftek, klíma visszakapcsolása, ajtók, füstelvezetők visszazárása, tűzszakasz ajtók nyitása) a tűzriadó lefújása után jóváhagyja, engedélyezi.
  - Az ellenőrző járőr jelentése alapján feljegyzi, hogy ki, milyen szervezeti egységből, hol (emelet, szobaszám) és miért maradt bent.

### III. A TŰZRIADÓ GYAKORLAT VÉGREHAJTÁSA UTÁNI FELADATOK

1. A tűzriadó gyakorlatról az épület gondnoka a riadót követő 15 napon belül jegyzőkönyvet készít a gyakorlat során tapasztaltak alapján. A jegyzőkönyv aláírói a kiürítés irányítója, a biztonsági szolgálat vezetője, az egyetem létesítményműködtetési vezetője.
2. Az esetlegesen előforduló hiányosságok, hibák, szervezési és végrehajtási problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtétele.

Budapest, 2020. november 19.

Összeállította:

**Bálint György sk.**  
Létesítményműködtetés vezető